

대구대학교(K-PACE센터) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
생활지도 및 행정	계약직 (연봉)	• K-PACE센터 재학생(발달장애인) 일상생활 훈련 및 학교생활 적응을 위한 상담, 기숙사 생활지도 전반 • K-PACE센터 재학생 생활지도 관련 학부모 상담 • 생활지도 관련 행정업무 및 기타
직무지도 및 행정	계약직 (연봉)	• 교내·외 인턴실습 관리 및 업체 개발 • K-PACE센터 재학생 직무지도 및 취업연계, 취업관련 학부모 상담 • 동물매개활동 관리 및 지원(반려견 · 반려묘 총 4마리) • 직무지도 관련 행정업무 및 기타

2 지원자격

구분	자격요건
필수	• 4년제 대학 졸업자로서 특수교육, 직업재활, 재활과학분야 학사학위 이상인 자 • 남자는 병역 이행자 또는 면제자 • 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당하지 않는 사람
우대	• 관련 분야 자격증(심리상담사, 청소년상담사, 장애인재활상담사)소지자 • 국내 장애인 관련 기관에서 장애인 관련 업무에 1년 이상 종사한 자 (장애인 관련 기관: 특수학교, 복지시설) • 대학교 행정업무 실무경력 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 • 운전면허 소지자로 운전할 수 있는 자 • 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간 및 근무조건

가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 1년

※ 대학 사정에 따라 계약기간 최대 1년 범위 내에서 재계약 검토 가능

나. 급여: 대구대학교 계약직원 보수규정에 따름

다. 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월~금 09:00~17:00(1일 7시간, 주35시간) / 휴게시간: 12:00~13:00
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일
- 근무지: 대구대학교 경산캠퍼스

4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2025. 8. 10.(일)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야[대구대학교 계약직원 K-PACE.센터] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 8월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 8월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 9월 중 임용예정

※ 대학 사정에 따라 위 일정은 변경될 수 있음.

6 제출서류

- ☐ (공통-필수) 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- ☐ (공통-필수) 최종학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 우대사항에 대한 증빙자료 사본(해당자에 한하여 제출)
 - ※ 우대사항에 대한 증빙자료 미제출시 우대사항이 적용되지 않을 수 있음
 - ※ 지원서 등은 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출
 - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 **서명날인** 하여 제출
 - ※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것

7 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 기존 계정 재사용 및 1개의 계정으로 여러 채용분야에 지원 불가(채용분야별 각각 계정 생성)
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2025. 7.

대구대학교 총장