

대구대학교 계약직원(2025년 대학혁신지원사업 전담인력) 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
국비사업/행정 (교무처 아카데미코칭센터)	계약직 (연봉-국비사업)	• 대학혁신지원사업 관리 및 각종 프로그램 운영업무 • 성장단계별 케어(중도탈락 예방) 프로그램 운영 • 학사상담 및 사업비 집행 행정 처리 • 학생 핵심역량 관리 관련 업무 지원 등 • 사업관리 및 사업비 집행 등 기타 센터 운영에 필요한 업무

2 지원자격 요건

구분	자격요건
공통 (필수)	• 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상 • 남자는 군복무 이행 또는 면제자 • 대구대학교 교직원 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 • 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 사람
우대	• 대학에서의 국비사업 또는 학사상담 관련 행정업무 경력자 • 컴퓨터 활용능력 우수자 • 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간 및 근무조건

가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 2026. 2. 28.까지(2025학년도 사업기간 종료시까지)

나. 급여: 2025년 대학혁신지원사업 전담인력 인건비 지급계획에 의함

분야	급여	근무조건
국비 사업 행정	• 연봉 약 27,800,000원 ~ 약 28,500,000원(12개월 기준) - 매월 정액 지급, 4대보험 개인부담금 포함 - 경력인정(대학에서의 대학혁신지원사업 근무 경력)에 따라 차등 지급 - 기타 제 수당(명절수당, 가족수당, 급량비 등) 포함 - 시간외 근무 수당 및 종합건강검진 지원 - 성과급이 포함된 연봉이며 성과급은 근무평정에 따라 금액이 변동될 수 있음 • 시간외 근무 수당 및 종합건강검진 지원	• 주5일 근무 • 월-금 09:00-17:00[주35시간] (휴게시간 12:00-13:00) • 주휴일(일요일), 공휴일 • 근무지: 경산캠퍼스

4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2025. 6. 22.(일)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야[[대학혁신지원사업 계약직원-아카데미](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 6월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 6월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 7월 중 임용예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

6 제출서류

- ☐ (공통-필수) 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
 - 지정 서식 **이외의 서식**으로 작성하여 제출할 경우 **불이익**이 있을 수 있음
- ☐ (공통-필수) 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- ☐ (공통-필수) 최종학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 우대 사항에 대한 증빙자료는 최종합격자에 한하여 제출함
 - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 **서명날인** 하여 제출
 - ※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것
 - ※ 지원서 등은 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출
 - ※ 지정된 서식 이외의 서식으로 작성하여 제출할 경우 불이익이 있을 수 있음

7 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 기존 계정 재사용 및 1개의 계정으로 여러 채용분야에 지원 불가(채용분야별 각각 계정 생성)
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2025. 6.

대구대학교 총장