

대구대학교(대구광역시 중증중복 발달장애인 돌봄센터) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
장애인복지 (사회재활교사)	계약직 (연봉-국비사업)	• 중증중복 장애인 이용자 관리 및 돌봄 • 돌봄 프로그램 기획 및 운영 • 기타 센터 이용자 돌봄 관련 업무

2 지원자격 요건

필수	우대사항
• 사회복지사업법에 따른 사회복지사 • 고등교육법 제2조 1호부터 6호까지에 따른 대학에서 심리학, 교육학 또는 장애인 재활관련학을 전공하고 졸업한 사람 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람 • 남자는 군복무 이행 또는 면제자 • 대구대학교 교직원 임용 결격사유(국가공무원법 제33조에 준함)에 해당하지 않는 사람 • 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당하지 않는 자	• 언어재활사(언어치료사), 작업치료사, 물리치료사 • 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간 및 근무조건

가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 2025. 12. 31.까지

나. 급여 및 근무지

급여	근무지
• 사회복지시설(이용시설-장애인) 종사자 기본급 권고 기준에 준함	• 대구캠퍼스(대구광역시 대명동 소재) 내 대구광역시 중증중복 발달장애인 돌봄센터[대구광역시 라온센터]

다. 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월~금 08:30 ~ 17:30(1일 8시간 / 주 40시간)
- 휴게시간: 근무시간 중 1시간 부여(센터 운영 지침에 따름)
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2025. 6. 12.(목)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야 [\[계약직원\(중증중복발달장애인돌봄센터-사회재활교사\) 신규 채용\]](#) 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 6월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 6월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 7월 임용 예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

6 제출서류

- ☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)-**필수**
 - 지정 서식 이외의 서식으로 작성하여 제출할 경우 불이익이 있을 수 있음
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)-**필수**
- ☐ 사회복지사 자격증 사본-**필수**

□ 경력증명서, 기타 업무관련 보유 자격증 사본(최종전형 합격자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술 할 것

- 최종전형 합격 후 제출된 서류와 지원서의 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

7 기타사항

□ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

□ 기존 계정 재사용 및 1개의 계정으로 여러 채용분야에 지원 불가(채용분야별 각각 계정 생성)

□ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

□ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2025. 5.

대구대학교 총장