

대구대학교(정신건강상담센터) 계약직원 신규 채용(재활활동보조원) 안내

정신장애인 정신재활시설 [대구대학교정신건강상담센터] 에서
지역사회 정신건강사업에 관심과 애정이 많은 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
재활활동보조원	계약직 (연봉-국비)	· 센터 이용자 재활 활동 보조 · 사례관리 및 정신사회재활 관련 업무 등

2 지원자격

- ☐ 정신건강전문요원 자격소지자(사회복지사, 임상심리사 등)
- ☐ 운전면허소지자로 자동차 운전 가능자 우대

3 채용(계약)기간

- ☐ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 2022. 12. 31.(2022년 정신건강사업 기간)
- ※ 2022도 사업종료시 계약종료됨이 원칙이며, 근무평가 및 차년도 정신건강사업계획(인력배정 및 인건비 등)에 따라 재계약 여부 결정됨
- ※ 2022년 3월 1일자 근무 개시 예정(단, 대학 사정에 따라 변경될 수 있음)

4 급여 및 근무조건

- ☐ 급여 및 근무지

급여	근무지
2022년도 사업예산범위내에서 정신건강사업안내 지침에 따른 책정 원칙	대구대학교 경산캠퍼스

- ☐ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 주5일(월-금)09:00 ~ 18:00(주40시간) [휴게시간:12:00 ~13:00]
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

□ 접수마감: 2022. 2. 8.(화)

□ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ [대구대학교 정신건강상담센터 계약직원 신규채용] 선택 ⇨
지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출 서류 업로드 ⇨
저장, 발송

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류전형	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 2월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 2월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 2월 중	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

7 제출서류

□ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)

□ 정신건강전문요원 자격증(사회복지사, 임상심리사 등) 사본

□ 경력증명서(해당자에 한함)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 학교명(00대학교로 기재)하고, 기타 필요서류는 합격자에 한하여 추후 제출

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

8 기타사항

□ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

□ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자

최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

□ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부( 053-850-5316)/지원서 접수 관련 문의

대구대학교 정신건강상담센터( 053-850-5955~5956)/업무 내용 관련 문의

2022. 1.

대구대학교 총장