

2020학년도 2학기 대구대학교 신규직원 채용 공고

1 채용인원

직종	직무분야	채용인원	채용직급	임용예정일자
일반직	변호사	0명	주사(6급)	2020. 9. 1.자
일반직	대외사업	0명	부서기(9급)	2020. 9. 1.자
일반직	회계	0명	부서기(9급)	2020. 9. 1.자
기술직	사서	0명	부서기(9급)	2020. 9. 1.자
기술직	전기	0명	부서기(9급)	2020. 9. 1.자
관리운영직	통신	0명	9급	2020. 9. 1.자

2 채용분야 및 지원자격

채용분야		지원자격 및 우대사항
전 체 공 통	필수사항	1. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 2. 남자는 병역필 또는 면제자 3. 해외여행에 결격사유가 없는 자 4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당되지 않는 자
	우대사항	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업지원대상자 우대
일반직 -변호사 (0명)	필수사항	변호사법 제4조에 의한 ‘변호사’ 자격이 있는 자 ※ 변호사법 제4조 3호에 따른 변호사는 법률사무종사기관에서 6개월 이상 실무수습을 하거나 대한변호사협회에서 연수를 마친자
	우대사항	공고일을 기준으로 변호사 자격취득 후 법조 실무 경력을 보유한 자
일반직 -대외사업 (0명)	필수사항	1. 4년제 정규대학교 졸업자 2. 공공기관, 일반기업, 대학업무 경력 2년 이상 수행자
	우대사항	대외사업 업무 경력자
일반직 -회계 (0명)	필수사항	1. 4년제 정규대학교 졸업자 또는 2020년 8월 졸업예정자 2. 정상계열 전공자 ※공인회계사 또는 세무사 자격보유시 전공 조건 무관

	우대사항	1. 공인회계사, 세무사 자격증 보유자 2. 자금운용 및 관리업무 경력자
기술직 -사서 (0명)	필수사항	1. 4년제 정규대학교 졸업자 또는 2020년 8월 졸업예정자 2. 한국도서관협회 2급 정사서 이상 자격 보유자
	우대사항	1. 자료조직(분류/목록), 학습지원(교육 및 기획) 등 전문가(특기자) 2. 정보처리기사 등 IT 분야 공인 자격증 소지자 3. 어학(영어, 중국어, 일어 등) 능력 우수자 4. 포토샵, 일러스트레이터 등 그래픽 디자인 기능자
기술직 -전기 (0명)	필수사항	1. 전기기사 자격증 소지자 2. AUTOCAD 프로그램 사용 가능자
	우대사항	1. 시공분야 또는 안전관리분야 3년 이상 경력자 2. 관련 자격증 소지자
관리 운영직 -통신 (0명)	필수사항	1. 2년제 전문대학 졸업자 이상 2. 정보통신산업기사 또는 통신선로산업기사 이상 자격 보유자 3. 통신 및 네트워크 관련 업무 실무경력 2년 이상 수행자
	우대사항	시스코 전문자격 및 네트워크 관리자 자격 소지자관련 자격 소지자

3 접수기간 및 방법

☐ 접수기간: [2020. 6. 24.\(수\) 12:00 ~ 2020. 7. 3.\(금\) 24:00](#)

☐ 접수방법: 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 접속하여 접수

☐ 접수내용

직종	직무분야	접수내용	접수처	비고
일반직	변호사	응시원서, 자기소개서	채용 사이트	
일반직	대외사업	응시원서, 자기소개서, 포트폴리오(붙임양식 활용)*	채용 사이트	
일반직	회계	응시원서, 자기소개서	채용 사이트	
기술직	사서	응시원서, 자기소개서	채용 사이트	
기술직	전기	응시원서, 자기소개서	채용 사이트	
관리운영직	통신	응시원서, 자기소개서	채용 사이트	

※일반직-대외사업 직무에 한해 접수하는 경력 포트폴리오는 첨부된 공통양식에 작성하여 채용사이트에 첨부 제출하여 주시기 바랍니다.

4 전형방법 및 일정

□ 전형방법

구분	1차	2차		3차	4차
일반직 -변호사	서류전형	인성검사 및 실무면접전형		최종면접	-
일반직 -대외사업	서류전형	필기	직무종합검사(인성, 적성)	실무 및 인성면접	최종면접
		실기	실기시험(사업보고서 작성)		
일반직 -회계	서류전형	필기	직무종합검사(인성, 적성)	실무 및 인성면접	최종면접
		실기	실기시험(전공시험)		
기술직 -사서	서류전형	필기	직무종합검사(인성, 적성)	실무 및 인성면접	최종면접
		실기	실기시험(보고서 작성)		
기술직 -전기	서류전형	필기	직무종합검사(인성, 적성)	실무 및 인성면접	최종면접
		실기	실기시험(CAD)		
관리운영직 -통신	서류전형	필기	직무종합검사(인성, 적성)	실무 및 인성면접	최종면접
		실기	실기시험(전공시험)		

※ 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 전형일정

일자	내용	비고
2020. 6. 24.(수) ~ 7. 3.(금)	채용공고 및 접수	
2020. 7. 13.(월)	서류전형 합격자 발표	홈페이지게재
2020. 7. 18.(토)	필기 및 실기전형	
2020. 7. 27.(월) ~ 7. 29.(수)	필기 및 실기전형 합격자 발표	홈페이지게재
2020. 8. 5.(수) ~ 8. 7.(금)	면접전형 ※ 일반직-변호사 인성검사 및 면접	
2020. 8. 10.(월)	면접전형 합격자 발표	홈페이지게재
2020. 8. 13.(목)	최종면접	
2020. 8. 17.(월)	최종합격자 발표	개별통보
2020. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)	신규임용 예정자 연수	
2020. 9. 1.(화)	신규임용	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

5 구비서류

□ 2차 전형(필기 및 실기전형) 합격자에 한하여 3차 전형(면접전형)일에 제출

- 최종학력 졸업증명서 및 전학년 성적증명서(백분율 기재) 원본 각 1부.
- (해당자)석사학위증명서 및 성적증명서 원본 각 1부.
- (해당자)어학성적증명서 원본
- (해당자)자격증 사본 1부.

- (해당자)경력 또는 재직증명서

※ 관리운영직(통신)은 재직 또는 경력증명서 내에 근무기간 별 담당업무 표기되어야 함

- (해당자)취업보호대상자 증명서 1부.

※ 일반직(변호사)은 1차 전형 합격 후 위의 구비서류와 아래 추가서류를 모두 제출해야 함

- 변호사 자격등록증명원 원본 1부(공고일로부터 1개월 이내 발급분)
- 변호사법 제4조 3호에 따른 변호사의 경우 법률사무종사기관 6개월 실무수습근무 증명서 또는 대한변호사협회 연수 확인서
- 무징계증명원 원본 1부(공고일로부터 1개월 이내 발급분)

6 기타사항

- ☐ 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 근거하여 반환함
- ☐ 응시원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 채용 후 6개월의 수습기간을 둠
- ☐ 응시원서 접수결과, 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 지원자격의 인정경력은 공고일을 기준으로 함
- ☐ 일반직(변호사) 채용직군의 경우 군대경력 및 변호사자격 취득 후 실무수습 외 법조 실무활동은 경력으로 인정가능(지원자격의 법률사무종사기관에서 6개월간의 실무수습, 연수기간 등 교육기간은 경력기간에서 제외)
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5312)

2020. 6. 24.

대구대학교총장